

Подписан: Коняева  
Тамара Михайловна  
DN: CN=Коняева  
Тамара Михайловна,  
O=МБОУ ЦО №16,  
OU=директор,  
E=tula-co16@tularegion.org,C=RU  
Дата: 2021.01.20 18:09:18+04:00

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ ЦО № 16  
Протокол от 20.01.2021 г. № 4

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом МБОУ ЦО № 16  
Протокол от 20.01.2021 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО № 16



Т.М.Коняева/  
расшифровка подписи

подпись

Приказ от 20.01.2021 г. № 34-а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях внесения**  
**физическими и юридическими лицами**  
**добровольных пожертвований и целевых взносов**  
**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**  
**«Центр образования № 16»**  
**(МБОУ ЦО № 16)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее *Положение о порядке и условиях внесения физическими и юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов (далее – Положение)* разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изменениями от 8 декабря 2020 года), Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Гражданским, Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», а также Уставом МБОУ ЦО № 16 и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 16» (далее - образовательное учреждение).

1.3. Основными источниками финансирования образовательного учреждения является бюджет города и субсидии.

1.4. Источники финансирования образовательного учреждения, предусмотренные

настоящим Положением, являются дополнительными к основным источникам.

1.5. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования образовательного учреждения.

1.6. Дополнительным источником финансирования образовательного учреждения могут стать средства (доходы), полученные в результате:

- благотворительной деятельности организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- целевых взносов физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- добровольных пожертвований физических лиц и (или) организаций, предприятий и иных юридических лиц, а также индивидуальных предпринимателей, предпринимателей без образования юридического лица;
- доходов, полученных от организации платных образовательных услуг, деятельность которых регламентируется Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- организации ярмарок, выставок, культурно-массовых, совместных мероприятий с организациями и учреждениями различных форм собственности.

1.7. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в образовательном учреждении является добровольность их внесения физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и юридическими лицами.

1.9. В соответствии с данным Положением, принуждение со стороны работников и родительской общественности образовательного учреждения к внесению добровольных пожертвований (благотворительных средств) родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.10. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

## **2. Цели положения**

2.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательных отношений в образовательном учреждении, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;
- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность;
- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

## **3. Основные понятия, используемые в Положении**

3.1. *Законные представители* - родители, усыновители, опекуны, попечители

обучающихся в образовательном учреждении.

3.2. *Коллегиальные органы управления МБОУ ЦО № 16* - Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Управляющий Совет, Совет родителей образовательного учреждения.

3.3. *Целевые взносы* - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

3.4. *Целевое назначение* - безвозмездное пожертвование в общепользовательных целях.

3.5. *Добровольное пожертвование* - добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав, услуг в общепользовательных целях. В контексте настоящего Положения общепользовательная цель - развитие образовательного учреждения.

3.6. *Жертвователю* - юридическое или физическое лицо, в том числе родители (законные представители) обучающихся, осуществляющее добровольное пожертвование.

3.7. *Одаряемый (благотолучатель)* - образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятие «одаряемый (благотолучатель)» и «учреждение» используются в равных назначениях.

3.8. *Дополнительные финансовые средства* - добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

#### **4. Условия привлечения образовательным учреждением целевых взносов**

4.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательной деятельности либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов юридических и (или) физических лиц, законных представителей принимается Управляющим советом, Советом родителей с утверждением цели их привлечения.

4.3. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешение и согласие учредителя.

4.4. Руководитель образовательного учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

4.5. Размер целевого взноса юридическим и (или) физическим лицом, законным представителем обучающегося определяется самостоятельно.

4.6. Решение о внесении целевых взносов учреждению со стороны юридических принимается ими самостоятельно, с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению образовательного учреждения к указанным лицам.

4.7. При внесении целевого взноса жертвователи оформляют письменный договор с указанием цели пожертвования (Форма договора - Приложение № 1).

4.8. Целевые взносы юридических и (или) физических лиц, родителей (законных

представителей) обучающихся вносятся на внебюджетный лицевой счет образовательного учреждения.

4.9. Внесение целевых взносов наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, не допускается.

4.10. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по объявленному целевому назначению, согласованному с органами государственного - общественного управления.

4.11. При нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся руководитель образовательного учреждения несет персональную административную ответственность, а при наличии состава преступления - уголовную ответственность.

## **5. Условия привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов**

5.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы образовательному учреждению могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

5.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, и вносятся на внебюджетные лицевые счета образовательного учреждения.

5.3. Внесение добровольных пожертвований наличными средствами на основании письменного заявления физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, на имя руководителя образовательного учреждения и (или) фактическая передача работнику образовательного учреждения не допускается.

5.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.5. Образовательное учреждение не имеет права принуждать юридических и физических лиц, родителей (законных представителей) обучающихся без их согласия к внесению добровольных пожертвований. Принимать добровольные пожертвования в качестве вступительных взносов при приеме обучающихся в образовательное учреждение, сборов на нужды образовательного учреждения не допускаются.

5.6. Размер добровольного пожертвования юридическим и (или) физическим лицом, родителем (законным представителем) обучающегося определяется им самостоятельно.

5.7. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели развития образовательного учреждения, расходование этих средств производится в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями,

руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация работы по учёту дополнительных финансовых средств**

6.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы и другие, не запрещённые законодательством поступления - перечисляются по безналичному расчёту через учреждения банков, платёжные терминалы на лицевой счёт образовательного учреждения, открытый в органах казначейства.

6.2. Добровольное пожертвование движимого имущества (музыкальных инструментов, мебели, оборудования и т.д.) оформляется в обязательном порядке договором пожертвования и актом приёма-передачи и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Образовательное учреждение ведёт учёт внебюджетных финансовых средств, полученных от добровольных пожертвований и иных, не запрещённых законодательством Российской Федерации поступлений в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в учреждениях и организациях, состоящих на бюджетном финансировании.

## **7. Порядок расходования внебюджетных средств**

7.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель образовательного учреждения строго по определенному жертвователем назначению. В случаях внесения пожертвования на не конкретизированные цели, расходование этих средств производится в соответствии с нуждами образовательного учреждения.

7.2. Руководитель образовательного учреждения обязан в срок до 15 марта представлять отчет о расходовании пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся. В Управление образования руководитель образовательного учреждения представляет отчет о привлечении и расходовании пожертвований не реже одного раза в полугодие.

7.3. Средства, полученные учреждением в качестве благотворительной помощи, целевых взносов, пожертвований, дарения или другие доходы, полученные на безвозмездной основе, не являются объектом налогообложения по НДС и налога на прибыль.

7.4. Добровольные пожертвования - целевые взносы юридических и (или) физических лиц, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются образовательным учреждением на уставные цели, в том числе:

- на укрепление материально-технической базы образовательного учреждения;
- на приобретение учебно-методических пособий;
- на приобретение технических средств обучения;
- на приобретение музыкальных инструментов, спортивных снарядов и инвентаря;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования;
- на приобретение канцтоваров и хозяйственных материалов;
- на приобретение материалов для занятий;
- на приобретение наглядных пособий;
- приобретение средств дезинфекции;
- на создание интерьеров, эстетического оформления образовательного учреждения;

- на благоустройство территории;
- на содержание и обслуживание копировально-множительной техники;
- на обеспечение культурно-массовых мероприятий с обучающимися;
- на иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

7.5. Не допускается направление благотворительных пожертвований и целевых средств на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

## **8. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

8.1. Руководитель образовательного учреждения систематически осуществляет контроль над целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе осуществляет проверку документов, подтверждающих произведенные расходы:

- не допускает принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) обучающихся;
- отчитывается перед Управляющим советом, Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

8.1. Информация об использовании внебюджетных средств (добровольных пожертвований) в обязательном порядке размещается на официальном сайте образовательного учреждения, функционирующем согласно Положению об официальном сайте ОУ.

## **9. Ответственность**

9.1. Не допускается использование добровольных пожертвований образовательным учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности.

9.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, не по назначению определенному жертвователями, руководитель образовательного учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Руководитель образовательного учреждения несет персональную ответственность за соблюдение Положения о привлечении и расходовании внебюджетных средств, порядка привлечения и использования дополнительных финансовых средств в образовательном учреждении.

9.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить отчет Управляющему совету, Совету родителей о доходах и расходах средств, полученных образовательным учреждением.

9.5. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании целевых взносов и благотворительных пожертвований.

9.6. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в образовательное учреждение из-за невозможности или нежелания законных представителей осуществлять целевые взносы,

добровольные пожертвования, либо выступить потребителем платных дополнительных образовательных услуг.

9.7. Запрещается вовлекать обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и образовательным учреждением.

9.8. Запрещается работникам образовательного учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Управляющем Совете Центра образования и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательного учреждения.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. В настоящее Положение по мере необходимости, или выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения. Положение принимается на неопределенный срок.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1  
к Положению о порядке и условиях внесения физическими  
(или) юридическими лицами добровольных пожертвований  
и целевых взносов

**ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Граждан \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.),  
года рождения, паспорт: серия, №, выдан, дата выдачи \_\_\_\_\_ ,  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16» в лице директора

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.),

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Благополучатель", с другой  
стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Жертвователь обязуется безвозмездно  
передать принадлежащие ему денежные средства в размере \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей  
(далее - имущество) в собственность Благополучателя для использования в целях,  
указанных в настоящем Договоре.

1.2. Жертвователь передает Благополучателю имущество, указанное в п. 1.1  
настоящего Договора на уставные цели учреждения, а именно:

\_\_\_\_\_  
1.3. Жертвователь передает Благополучателю имущество одновременно и в  
полном объеме в течение 5 календарных дней с момента подписания настоящего Договора  
путем перечисления денежных средств безналичным способом на лицевой счет учреждения  
открытый в \_\_\_\_\_.

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Благополучателю в качестве  
пожертвования имущество, указанное в п. 1.1 настоящего Договора, в сроки и порядке,  
установленные настоящим Договором.

2.2. Жертвователь вправе:

2.2.1. Проверять целевое использование имущества, переданного Благополучателю  
по настоящему Договору.

2.3. Благополучатель обязан:



2.3.1. Использовать переданное ему имущество исключительно по назначению, определенному в п. 1.2 настоящего Договора.

2.4. Благополучатель вправе в любое время до передачи ему имущества по настоящему Договору отказаться от его получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым.

Отказ от получения имущества по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.6. Использование пожертвованного имущества не в соответствии с указанным в п. 1.2 настоящего Договора назначением или изменение этого назначения с нарушением правил, дает право Жертвователю, его правопреемнику требовать отмены пожертвования.

2.7. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

### **3. Разрешение споров**

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. Форс - мажор**

4.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не могли быть известны заранее и которые нельзя было предвидеть или предупредить их последствия (стихийные бедствия, военные действия, изменения законодательства и тому подобное), Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение принятых на себя по Договору обязательств в части конкретных нарушений обязательств, вызванных наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

4.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 4.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 4.1 настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более одного года, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

5.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

Договор составлен в двух экземплярах, из которых один находится у Жертвователя, второй - у Благополучателя.