

Подписан: Коняева  
Тамара Михайловна  
DN: CN=Коняева  
Тамара Михайловна,  
O=МБОУ ЦО №16,  
OU=директор,  
E=tula-co16@tularegion.org,C=RU  
Дата: 2022.01.17 23:09:18 #0400


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ ЦО № 16  
Протокол от 14.01.2022 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО № 16

 /Т.М.Коняева/  
подпись: \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Приказ от 17.01.2022 № 30-а



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Центр образования № 16» (МБОУ ЦО № 16)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), ФГОС начального, основного и среднего общего образования, с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16» (далее – Центр образования (ЦО), образовательная организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о методическом объединении (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, и функции методического объединения (объединений) Центра образования (далее - МО), определяет организацию, основные направления формы деятельности, делопроизводство МО педагогов Центра образования, а также регламентирует права и обязанности руководителя и членов МО.

1.3. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Центра образования, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, научно - методической и внеклассной работой по одному или нескольким предметам.

1.4. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области на уровне основного общего образования, а также может быть создано методическое объединение учителей начальных классов и методическое объединение классных руководителей.

1.5. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра образования по представлению заместителя-директора по учебно-воспитательной работе.

1.6. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента РФ,

решениями правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом МБОУ ЦО № 16, локальными актами, данным Положением о методических объединениях, приказами и распоряжениями директора.

## **1. Цели и задачи методического объединения**

### **1.1. Методическое объединение создается как одна из форм самоуправления в целях:**

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
- организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.

### **1.2. Методическое объединение решает следующие задачи:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ авторских программ и методик;
- утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутриучрежденческого контроля;
- работа с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в образовательной деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся;
- анализ методов преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно - наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

## **2. Функции методического объединения**

2.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Центра образования, рекомендации муниципальной методической службы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.

2.2. Методическое объединение часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных во втором разделе.

2.3. Методическое объединение организует семинарские занятия, проводит цикл открытых уроков по определенной методической теме, проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, планирует оказание конкретной методической помощи учителям - предметникам.

2.4. Методическое объединение определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи, организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их

родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха.

2.5. Методическое объединение обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету.

2.6. Методическое объединение анализирует состояние учебных кабинетов, планирует их развитие.

### **3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения**

#### **3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:**

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление рабочих программ по предметам с учетом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение обучающихся при прохождении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- работа по активизации творческого потенциала учителя;
- утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность Центра образования.

#### **3.2. Основными формами работы методического объединения являются:**

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

### **4. Основные направления деятельности методического объединения**

#### **4.1. Аналитическая деятельность:**

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, а также затруднений дидактического и методического характера в образовательной деятельности;
- анализ работы МО за учебный год;

#### **4.2. Информационная деятельность:**

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования детей;

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутриучрежденческого контроля;
- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы на бумажных и электронных носителях;

#### 4.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление учебных (рабочих) программ по предметам с учётом вариативности;
- анализ авторских программ и методик учителей;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- утверждение аттестационного материала для процедуры итогового контроля в переводных классах;
- разработка системы промежуточной аттестации обучающихся (тематическая, зачётная и т.д.);
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно - методического обеспечения;
- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета; проведение открытых уроков по определённой тематике с последующим самоанализом;
- организация и проведение предметных недель (декад) в Центре образования;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в МО;
- отчёты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

#### 4.4. Научно-исследовательская деятельность:

- изучение и освоение методологии ведения опытно-экспериментальной и научно - исследовательской работы;
- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

### **5. Организация деятельности методического объединения**

5.1. Методическое объединение ежегодно избирает руководителя.

#### 5.2. Руководитель МО:

- составляет план МО, который рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков обучающихся;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;
- ведёт протоколы заседаний МО.

5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан сообщить заместителю директора по УВР, курирующего методическую работу.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в журнале протоколов.

5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором Центра образования, его заместителем по УВР в соответствии с планами методической работы образовательной организации и внутриучрежденческого контроля, утверждаемого директором Центра образования.

### **6. Права и обязанности школьного методического объединения**

#### 6.1. Методическое объединение имеет право:

- выражать пожелания руководству образовательной организации при распределении учебной нагрузки;
  - вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;
  - требовать от администрации своевременного обеспечения членов методического объединения всей необходимой инструктивной, нормативной и научно-методической документацией;
  - проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.
- 6.2. Каждый участник методического объединения обязан:
- участвовать в заседаниях методического объединения;
  - стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
  - знать тенденции развития методики преподаваемого предмета;
  - владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
  - своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы учебных предметов соответствующей образовательной области;
  - активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и т. д.).

## **7. Права и обязанности руководителя методического объединения**

- 7.1. Руководитель методического объединения имеет право в пределах своей компетенции:
- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
  - посещать любые мероприятия, проводимые участниками МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля за качеством их проведения;
  - получать от администрации МБОУ ЦО № 16 информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
  - обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других учреждений образования;
  - обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам, в подразделения научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
  - повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.
- 7.2. Основные направления деятельности руководителя методического объединения:
- составление плана работы МО на год;
  - координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;
  - отслеживание качества профессиональной деятельности учителей;
  - организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, круглые столы, творческие отчеты и т. п.);
  - создание информационного банка данных об учителях МО;
  - проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных состязаний, организация проектной и исследовательской деятельности обучающихся и учителей организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - изучение современных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;
  - установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;
  - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
  - организация работы наставников с молодыми специалистами.

## **8. Делопроизводство**

### **8.1. К документации методического объединения относятся:**

- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы МО за прошедший учебный год с указанием степени выполнения плана работы МО, самого существенного и ценного опыта МО и отдельных учителей, оценки знаний, умений и навыков обучающихся по предмету, оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за несколько лет), анализа проведения открытых уроков, итогов взаимопосещения уроков, состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию, причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы МО в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в МО;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в МО;
- сведения о предметных кружках и факультативов, которые ведут члены МО;
- график проведения административных контрольных работ.

8.2. Анализ деятельности МО представляется администрации Центра образования в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о методическом объединении является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ ЦО № 16.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.