

Подписан: Коняева  
Тамара Михайловна  
DN: CN=Коняева  
Тамара Михайловна,  
O=МБОУ ЦО №16,  
OU=директор,  
E=tula-co16@tularegion.org,C=RU  
Дата: 2022.01.17 23:09:18+0400

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МБОУ ЦО № 16  
Протокол от 14.01.2022 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ ЦО № 16  
  
Т.М.Коняева/  
расшифровка подписи

Приказ от 17.01.2022 № 30-а



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об организации методической работы в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Центр образования № 16» (МБОУ ЦО № 16)

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об организации методической работы в разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями, (ст.19, п.7 ст.48)), ФГОС начального, основного и среднего общего образования, с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16» (далее – Центр образования (ЦО), образовательная организация) на основе изучения и диагностирования запросов педагогов Центра образования в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

**1.2.** Данное Положение об организации методической работы (далее - Положение) определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБОУ ЦО № 16, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

**2. Цели и задачи методической работы в образовательной организации**

**2.1.** Целью методической работы в ЦО является повышение уровня профессиональной культуры педагогических работников, их педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

**2.2.** Задачи методической работы:

- Оперативное реагирование на запросы педагогических работников по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в ЦО с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

- Оказание методической помощи педагогическим работникам.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.
- Вооружение педагогов наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

### **3. Организация методической работы в МБОУ ЦО № 16**

#### **3.1. Методические объединения:**

3.2.1. Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа педагогических работников, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.

3.2.2. Методическое объединение призвано решать следующие задачи:

- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- ✓ выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- ✓ отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- ✓ апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- ✓ утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- ✓ проведение анализа состояния преподавания предмета;
- ✓ разработка тематических диагностических контрольных работ и срезов;
- ✓ организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- ✓ организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- ✓ изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ✓ инновационная работа по предмету;
- ✓ проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- ✓ организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов;
- ✓ организация внеклассной работы по предмету с обучающимися.

3.1.3. Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования педагогов. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

3.1.4. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа МО в виде презентации на педагогическом совете (по графику).

3.1.5. Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

3.1.6. Обязанности членов методического объединения:

- ✓ каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- ✓ обязан участвовать в заседаниях МО, практических семинарах;
- ✓ стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- ✓ знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- ✓ владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

3.1.7. В образовательной организации девять методических объединений (далее - МО) учителей-предметников, сформированных в соответствии с «Положением о методических объединениях»:

- МО классных руководителей;
- МО учителей начальных классов;
- МО учителей русского языка и литературы;
- МО учителей иностранных языков;
- МО учителей математики и информатики;
- МО учителей естественно – научных предметов;
- МО учителей общественно – научных предметов;
- МО учителей физической культуры и ОБЖ;
- МО учителей технологии и искусства.

## **3.2. Творческие группы:**

3.2.1. Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

3.2.2. Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

### 3.2.3. Основные направления деятельности:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания образования, определению миссии образовательных учреждений и ценностных ориентации всех участников образовательного процесса;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

### 3.2.4. Порядок функционирования группы.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.

Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы образовательной организации оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

## 3.3. Школа молодого педагога

3.3.1. Цель Школы молодого педагога – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

Задачи Школы молодого педагога:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

3.3.2. Участниками Школы молодого педагога в обязательном порядке являются начинающие педагоги МБОУ ЦО № 16, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы молодого педагога на добровольной основе могут быть педагоги МБОУ ЦО № 16 или педагоги других образовательных учреждений, имеющие I или высшую квалификационную категорию и владеющие передовыми технологиями работы.

Руководит Школой молодого педагога МБОУ ЦО № 16, текущий контроль за ее работой осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе МБОУ ЦО № 16.

3.3.3. Заседания Школы молодого педагога проводятся не реже одного раза в месяц.

Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной

работы и др.

План работы Школы молодого педагога фиксируется в плане работы методической службы МБОУ ЦО № 16.

Итоги работы Школы молодого педагога подводятся в конце каждого учебного года.

3.3.4. Участники Школы молодого педагога имеют право:

- принимать участие в планировании работы Школы молодого педагога;
- вносить на рассмотрение руководителя Школы молодого педагога предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога.

3.3.5. Участники Школы молодого педагога обязаны:

- присутствовать на заседаниях Школы молодого педагога;
- проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы молодого педагога;
- своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы молодого педагога.

3.3.6. Для выполнения своих функций Школа молодого педагога взаимодействует с методическими объединениями и другими подразделениями МБОУ ЦО № 16.

### **3.4. Педагогические мастерские**

3.4.1. Педагогические мастерские являются особой формой организации педагогической практики студентов Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н.Толстого и МБОУ ЦО № 16. Педагогическая мастерская создается при учителе — мастере педагогического труда. При каждом учителе-мастере может работать не более трех студентов.

3.4.2. Целями создания мастерских являются:

- ✓ получение студентами полноценного профессионального образования;
- ✓ подготовка и начало осуществления ими индивидуальной программы профессиональной подготовки;
- ✓ овладение педагогическим мастерством в сотрудничестве с творчески работающими учителями;
- ✓ изучение и обобщение педагогического опыта учителей-мастеров;
- ✓ изучение опыта руководителя мастерской в подготовке и проведении уроков и внеклассных мероприятий;
- ✓ активизация совместной работы МБОУ ЦО № 16 и Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н.Толстого по подготовке учительских кадров для инновационных образовательных учреждений.

3.4.3. Содержание, формы и этапы совместной деятельности в мастерской определяются планом ее работы, утверждаемым руководителем МБОУ ЦО № 16 и заведующими кафедрами педагогики и педагогического мастерства Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н.Толстого.

3.4.4. Педагогические мастерские открываются по решению методического совета МБОУ ЦО № 16 при наличии необходимых педагогических кадров и их добровольном согласии вести эту работу.

3.4.5. Координация деятельности мастерских, научное и организационное руководство их работой осуществляется заведующим кафедрой педагогического мастерства Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н.Толстого, директором образовательной организации и заместителем директора по учебно – воспитательной и методической работе.

3.4.6. Систематическая работа в качестве наставника начинающих педагогов в Школе молодого педагога может поощряться благодарностью администрации МБОУ ЦО № 16.

#### **4. Участники методической работы**

4.1. Основными участниками методической работы образовательной организации являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители МО, творческих мастерских;
- администрация ЦО (директор, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

#### **5. Компетенция и обязанности участников методической работы**

5.1. Компетенция участников методической работы

5.1.1. Учителя и классные руководители:

- ✓ участвуют в работе МО, творческих мастерских, Школе молодого педагога;
- ✓ обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- ✓ участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- ✓ разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- ✓ работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета образовательной организации);
- ✓ участвуют в методической работе образовательной организации, города, области;
- ✓ работают над темами самообразования.

5.1.2. Руководители методических объединений:

- ✓ организуют, планируют деятельность МО;
- ✓ обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- ✓ руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- ✓ готовят методические рекомендации для педагогов Центра образования;
- ✓ анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- ✓ участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- ✓ организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.1.3. Руководитель творческой мастерской:

- ✓ оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- ✓ вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- ✓ выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастерской;
- ✓ организует и планирует работу мастерской;
- ✓ составляет план работы мастерской;
- ✓ участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

5.1.4. Администрация Центра образования:

- ✓ разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;
- ✓ определяет порядок работы всех форм методической работы;
- ✓ координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

- ✓ контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ проводит аналитические исследования деятельности МО, творческих мастерских, Школы молодого педагога.
- ✓ стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

#### 5.1.5. Консультанты:

- ✓ проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами образовательной организации;
- ✓ оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий образовательной организации, города, области;

#### 5.2. Обязанности участников методической работы

##### 5.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- ✓ проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- ✓ систематически посещать занятия МО, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- ✓ пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

##### 5.2.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских обязаны:

- ✓ стимулировать самообразование педагогов;
- ✓ организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- ✓ разрабатывать планы работы и графики проведения от крытых уроков участников МО,
- ✓ анализировать деятельность методической работы МО, проблемных групп;
- ✓ проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- ✓ обобщать опыт работы педагогов образовательной организации.

##### 5.2.3. Администрация обязана:

- ✓ создавать благоприятные условия для работы МО, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- ✓ оказывать всестороннюю помощь руководителям МО, творческих мастерских, Школы молодого педагога;
- ✓ содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО, творческих мастерских.

## 6. Работа педагогов над темами самообразования

6.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

6.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;

4) развитие инновационных процессов.

6.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы образовательной организации;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании МО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по УВР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

6.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет ОУ и является доступным для использования другими педагогами.

6.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям Центра образования к распространению на различных уровнях.

## 7. Документация

7.1. Методическая работа в образовательной организации оформляется документально в форме:

- ✓ протоколов методических советов;
- ✓ планов работы МО, творческих мастерских, «Школы молодого педагога»;
- ✓ планов самообразования педагогов (приложение 1);
- ✓ конспектов и разработок лучших методических мероприятий Центра образования;
- ✓ аналитических справок по вопросу уровня обученности обучающихся (с графиками и диаграммами);
- ✓ разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- ✓ обобщенных материалов о системе работы педагогов ЦО, материалов печати по проблемам образования; информации о методических семинарах;
- ✓ дипломов, наград.



7.2. Документально оформленная методическая работа Центра образования заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов образовательной организации. Планы работы, материалы протоколов заседаний МО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение об организации методической работы является локальным нормативным актом образовательной организации, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора МБОУ ЦО № 16.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение о методическом объединении принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Примерный план работы педагога над темой**

<b>Этапы</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>
I. Диагностический	1. Анализ затруднений. 2. Постановка проблемы. 3. Изучение литературы по проблеме, имеющегося опыта.	I год работы над темой
II. Прогностический	1. Определение цели и задач работы над темой. 2. Разработка системы мер, направленных на решение проблемы. 3. Прогнозирование результатов	I год работы над темой
III. Практический	- Внедрение ППО, системы мер, направленных на решение проблемы. - Формирование методического комплекса. - Отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов. - Корректировка работы	II год; (III), (IV)
IV. Обобщающий	1. Подведение итогов. 2. Оформление результатов работы по теме самообразования. 3. Представление материалов	III год, (IV), (V)
V. Внедренческий	1. Использование опыта самим педагогом в процессе дальнейшей работы. 2. Распространение.	В ходе дальнейшей педагогической деятельности.