

Приложение 1
к приказу МБОУ ЦО №16
от 30.06.2023 г. № 281/2-а

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ ЦО № 16
Протокол от 30.06.2023г. № 13

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ ЦО № 16
Протокол от 30.06.2023 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 16

_____/ Т.М.Коняева/
подпись расшифровка подписи

Приказ от 30.06.23 г. № 281/2 - а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочих программах учебных предметов,
курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности),
учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и
Федеральных образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
разрабатываемых в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Центр образования № 16»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 16» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано на основании следующих нормативных актов:

–Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

–Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации";

Федерации";

–Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);

–Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ОО);

–Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, с изменениями от 12 августа 2022 г. (далее – ФГОС СОО);

–Порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2022 г. №874 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 ноября 2022 г., регистрационный № 70809);

–Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями);

–Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее – ФОП НОО);

–Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее – ФОП ОО);

–Приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее – ФОП СОО);

1.3.В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

–Федеральная образовательная программа – учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы;

–уровень образования (НОО, ОО, СОО) - заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

–основная образовательная программа начального общего образования (ООП НОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении начального общего образования;

– основная образовательная программа основного общего образования

(ООП ООО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении основного общего образования;

– основная образовательная программа среднего общего образования (ООП СОО) - определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности при получении среднего общего образования;

– рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий порядок, содержание, объем изучения предмета, курса, модуля и обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования, разрабатывается на основе требований ФГОС к результатам освоения программы.

– учебный предмет - единица (компонент) содержания образования, отражающий предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки;

– учебный курс – целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета;

– учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов;

– оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения качества освоения обучающимися учебного материала, учебной дисциплины, курса, модуля, направленные на измерение степени сформированности компетенции как в целом, так и отдельных ее компонентов.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

– является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

– определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;

– обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

– реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

– создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

– обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.5. При разработке ООП НОО МБОУ ЦО № 16 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части ООП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам;

– Русский язык;

– Литературное чтение;

–Окружающий мир.

1.6. При разработке ООП ООО и ООП СОО МБОУ ЦО № 16 предусматривает непосредственное применение при реализации обязательной части основной образовательной программы федеральных рабочих программ по учебным предметам:

- Русский язык;
- Литература;
- История;
- Обществознание;
- География;
- Основы безопасности жизнедеятельности.

1.7. Структура Федеральных рабочих программ служит основой для разработки рабочих программ по отдельным учебным предметам, курсам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

1.8. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.9. Данное Положение является локальным нормативным актом, вступает в силу с момента его утверждения директором МБОУ ЦО № 16 и действует бессрочно, до замены его новым положением.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО, локальных нормативных актов МБОУ ЦО № 16.

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курсов внеурочной деятельности), модуля содержит следующие обязательные компоненты:

- 1) Пояснительная записка;
- 2) Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 3) Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 4) Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимое на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- 5) Приложения к рабочей программе:
 - поурочное планирование;*

- УМК учебного предмета для педагога;
- УМК учебного предмета для учащихся;
- оценочный инструментарий;
- мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

2.2.1. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- общая характеристика учебного предмета;
- цели изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- место учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане;

2.2.2. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.

2.2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися по годам обучения.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);

2.2.4. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела/темы учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля всего и количество часов, отводимых на контрольные, практические/лабораторные работы;
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов, включенных в Федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653.

2.5. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

2.6. Структура рабочей программы учебного предмета, курса, модуля
(приложение 1)

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи изучения учебного предмета, курса, модуля; – характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; – подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования; – место учебного предмета в учебном плане.
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> – содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне общего образования. – содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного предмета с учетом возрастных особенностей обучающихся на уровне общего образования.

Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> – требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за уровень обучения; – предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> – указание наименования разделов и тем, количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; – информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> – поурочное планирование; – УМК учебного предмета, курса, модуля для педагога; – УМК учебного предмета, курса, модуля для обучающихся; – описание практической части учебного предмета, курса, модуля по каждому разделу (теме) с указанием количества часов, отводимых на работы контрольного характера; на организацию занятий во внеурочной деятельности. – оценочный инструментарий; мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

2.7. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

Наименование раздела	Содержание раздела
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности; – характеристика психологических предпосылок к его изучению учащимися; – место в структуре плана внеурочной деятельности, а также подходы к отбору содержания, к определению планируемых результатов и к структуре тематического планирования.
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none"> – содержательные линии, которые предлагаются для обязательного изучения в каждом классе на уровне общего образования. – содержание обучения с перечнем универсальных учебных действий - познавательных, коммуникативных и регулятивных, которые возможно формировать средствами учебного курса с учетом возрастных особенностей обучающихся на уровне общего образования.

Планируемые результаты освоения программы	<ul style="list-style-type: none"> – требования к личностным, метапредметным и предметным результатам за период обучения; – предметные достижения обучающегося за каждый год обучения.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> – указание наименования разделов и тем, количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; – возможность использования электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемых для обучения и воспитания различных групп пользователей, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
Приложения к рабочей программе	<ul style="list-style-type: none"> – поурочное планирование; – учебно-методическое обеспечение курса внеурочной деятельности для педагога; – учебно-методические пособия курса внеурочной деятельности для обучающихся; – тематическое планирование с указанием наименования разделов и тем; количества академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы; информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении; – форма проведения занятий; – оценочный инструментарий; – мероприятия, направленные на решения задач воспитания.

3. Порядок разработки рабочей и утверждения рабочей программы.

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования) педагогическим работником или группой педагогических работников в соответствии с преподаваемым учебным предметом.

3.2. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного учебного предмета, работающих в образовательной организации, или индивидуальной.

3.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля разрабатывается на соответствующий уровень образования (НОО, ООО, СОО) с последующей корректировкой или на один учебный год.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;
- Федеральной образовательной программы (ФОП) соответствующего уровня общего образования в части учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), модуля;
- Федеральной рабочей программы (ФРП) учебного предмета, курса;

3.5. Педагогический работник/группа педагогических работников разрабатывает рабочую программу в соответствии с указанными в п.3.4. настоящего Положения федеральными нормативными документами. Содержание и планируемые результаты разработанной педагогическим работником рабочей программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной рабочей программы учебного предмета, учебного курса, модуля.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 21.09.2-22 № 858;
- при отсутствии в перечне учебников использовать учебные пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 09.06.2016 № 699;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

3.7. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные составителем на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности) и имеющие более 50% авторских подходов к организации содержания учебного материала.

3.8. Рабочие программы представляются заместителю директора по УВР не позднее 25 августа текущего года.

3.9. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора МБОУ ЦО №16 не позднее 31 августа текущего года.

32. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и/или печатном варианте.

4.1.1. Электронная версия рабочей программы:

– листы формата А4.

- форматируется в редакторе Word;
- шрифт Times New Roman;
- кегль шрифта основного текста -14;
- кегль шрифта текста в таблице - 12;
- межстрочный интервал - одинарный;
- межсимвольный интервал – обычный.
- выравнивание – по ширине.
- абзацный отступ - 125 мм.
- поля: верхнее – 2см, левое – 3см, нижнее – 2см, правое 1,5см.
- центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word.
- таблицы встраиваются непосредственно в текст;
- страницы рабочей программы должны быть пронумерованы.
- в верхнем правом углу первой страницы рабочей программы указывается порядковый номер приложения ООП соответствующего уровня общего образования.

4.1.2. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте образовательной организации.

4.3. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации в кабинете заместителей директора по УВР.

4.4. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию рабочей программы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.5. Рабочие программы и аннотации к рабочим программам и размещаются на официальном сайте МБОУ ЦО № 16 в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование» в виде электронных документов, подписанных электронной подписью руководителя образовательной организации.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор МБОУ ЦО № 16 издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МБОУ ЦО № 16 о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

6. Порядок реализации рабочих программ

6.1. Реализация рабочей программы является предметом внутренней системы оценки качества.

6.2. Педагогические работники обязаны осуществлять свою деятельность на

высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета в соответствии с утвержденной рабочей программой.

6.3. Образовательная организация, наряду с педагогическим работником, несет ответственность за реализацию рабочих программ в полном объеме в соответствии с учебным планом.

6.4. За реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом определена ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Для обеспечения реализации рабочих программ допускается применение:

- различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- модульных форм организации образовательной деятельности.
- сетевых форм организации образовательной деятельности.
- электронного обучения.
- различных форм внеурочной деятельности.

6.6. При реализации рабочих программ не допускается:

- сокращение запланированной практической части (контрольные, практические, лабораторные работы и др.).
- сокращение объема времени на изучение учебного предмета, курса, модуля.

6.7. Запрещается при реализации рабочих программ использование методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

7. Контроль за реализацией рабочих программ

7.1. Контроль реализации рабочих программ производится по окончании каждого отчетного периода.

7.2. Этапы контроля:

а) по окончании отчетного периода (четверть, год) заместитель директора по УВР:

- анализирует отчет по выполнению рабочих программ, формируемый посредством электронного журнала;
- итоги анализа оформляет справкой;

б) результаты контроля по итогам четверти рассматриваются на совещании при директоре по итогам каждого отчетного периода.

в) результаты анализа по итогам учебного года рассматриваются на педагогическом совете текущего учебного года не позднее 01 июня текущего учебного года.