

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ ЦО № 16
Протокол от 30.08.2021 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ЦО № 16

подпись

Т.М.Коняева/
расшифровка подписи

Приказ от 30.08.2021 г. № 330-а

**Положение о внутришкольной системе
профилактики учебной неуспешности**

Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности

I. Общие положения

- 1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный МБОУ ЦО № 16 на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1)-
- 1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

II. Цели и задачи

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и гимназии в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в МБОУ ЦО № 16

III. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся ОУ.

IV. Деятельность учителя

- 4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию МБОУ ЦО № 16
- 4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).
- 4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- 4.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце четверти (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.5. Необходимо комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).
- 4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.
- 4.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в МБОУ ЦО № 16 по болезни или иной уважительной причине).
- 4.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).
- 4.10. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у учащегося в

четверти (полугодий) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации ЭЖ.

- 4.12. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.
- 4.13. При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку.

V. Деятельность классного руководителя.

- 5.1. Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.
- 5.2. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).
- 5.3. Возможные причины неуспешности:
- пропуск уроков;
 - недостаточная работа дома;
 - низкие учебные возможности;
 - нежелание учить предмет;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления отметок на уроке;
 - предвзятое отношение учителя на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - недостаточное внимание учителя;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 5.4. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).
- 5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации МБОУ ЦО № 16, социальному педагогу или психологу.
- 5.6. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации МБОУ ЦО № 16, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

VI. Деятельность учащегося.

- 6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.
- 6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

VII. Деятельность родителей.

- 7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.
- 7.2. Родители учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации МБОУ ЦО № 16).
- 7.3. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации МБОУ ЦО № 16