

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 16»**

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБОУ ЦО № 16
Протокол от 29.08.2024 г. №1

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим советом МБОУ ЦО № 16
Протокол от 30.08.2024 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦО № 16



Д.А. Леонов/
расшифровка подписи

Приказ от 30.08.2024 г. № 344/2-а

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
«Центр образования № 16»
(МБОУ ЦО № 16)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 30, 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьей 19 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Постановлением администрации города Тулы от 18 ноября 2020 года № 4112 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула» (с изменениями на 18 января 2023 года), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16» (далее – Общеобразовательное учреждение (школа)).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся

Общеобразовательного учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией МБОУ ЦО № 16 и родителями (законными представителями) обучающихся, а также устанавливает меры социальной поддержки многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Общеобразовательном учреждении.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общеобразовательное учреждение по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора МБОУ ЦО № 16.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в МБОУ ЦО № 16 являются:

- обеспечение обучающихся горячим питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

3. Общие принципы организации питания обучающихся

3.1. Способ организации питания

3.1.1. Организация питания обучающихся возлагается на:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 16».

3.1.2. МБОУ ЦО № 16 создает необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся путем заключения договора аутсорсинга с поставщиком питания, который организует поставку в школьную столовую продуктов питания и приготовление горячих и

холодных блюд в соответствии с утвержденным меню для детей с 7 до 11 лет и с 11 лет и старше;

3.1.3. Общеобразовательное учреждение обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школьной столовой, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;

3.1.4. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора МБОУ ЦО № 16 ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала Общеобразовательного учреждения;

3.1.5. По вопросам организации питания Общеобразовательное учреждение взаимодействует с родителями обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора;

3.1.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

3.2. Режим организации питания

3.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора МБОУ ЦО № 16 в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

3.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Общеобразовательного учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни (исключение – оздоровительный лагерь во время каникул).

3.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания Общеобразовательного учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

3.3. Условия организации питания

3.3.1. Организация питания в школьной столовой создана в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.3.2. Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.4. Меры по улучшению организации питания

3.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ ЦО № 16 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Предоставление горячего питания

4.1. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

4.2. Администрация МБОУ ЦО № 16 обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.3. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются следующие категории обучающихся Общеобразовательного учреждения, получающих начальное общее основное общее, среднее общее образование:

- обучающиеся 1 - 4 классов не менее одного раза в день, предусматривающее наличие горячего блюда, не считая горячего напитка;
- обучающиеся 5 классов;
- дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа обучающихся 6 -11 классов;
- дети из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 6 - 11 классов;
- дети-инвалиды из числа обучающихся 6 - 11 классов;
- дети из числа обучающихся 6 - 11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание

полиции), либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

4.4. Бесплатным питанием два раза в день обеспечиваются следующие категории обучающихся Общеобразовательного учреждения, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование:

- дети из малообеспеченных семей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных и приемных семей, имеющих трех и более детей, из числа обучающихся 1 - 5 классов;
- дети-инвалиды из числа обучающихся 1 - 5 классов;
- дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Стоимость питания для категорий обучающихся, указанных в пункте 4.4. настоящего Положения с 02.09.2024:

- в размере 102,00 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием один раз в день;
- в размере 204,00 руб. на одного обучающегося на каждый учебный день - при обеспечении питанием два раза в день.

4.6. Обучающимся, указанным в пункте 4.4. настоящего Положения, выплачивается денежная компенсация взамен питания в размере, установленном в пункте 4.6. настоящего Положения, в следующих случаях:

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям, в том числе обучение детей-инвалидов на дому;
- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

5. Порядок предоставления питания обучающимся

5.1. Бесплатное питание обучающимся в МБОУ ЦО № 16 предоставляется по решению руководителя Общеобразовательного учреждения (приказ) на основании документов, представляемых родителями (законными представителями).

5.2. Питание предоставляется в дни посещения обучающимся Общеобразовательного учреждения (его явки в школу) в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

5.3. В случае если обучающийся относится одновременно к нескольким льготным категориям, указанным в пункте 4.4. Положения, предоставление питания осуществляется по одной из льготных категорий по выбору родителей (законных представителей).

5.4. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся 1 - 4-х, 5-х классов один из родителей (законных представителей) подает в Общеобразовательное учреждение заявление о предоставлении питания.

5.5. Для предоставления бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, отнесенных к категории малообеспеченных (к категории малообеспеченных относятся семьи, в которых среднемесячный доход на одного члена семьи не превышает прожиточного минимума, установленного на территории Тульской области), родители (законные представители) представляют в Общеобразовательное учреждение следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей);
- 2) справку с места жительства о составе семьи, подтверждающую совместное проживание обучающихся с родителями (законными представителями);
- 3) сведения о размере среднедушевого дохода семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, предоставляемые органом социальной защиты населения по месту жительства либо пребывания заявителя;
- 4) согласие заявителя на обработку персональных данных.

5.6. Бесплатное питание (бесплатное горячее питание) детям-инвалидам, обучающимся и посещающим Общеобразовательное учреждение, предоставляется на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) справки из медицинского учреждения, подтверждающей инвалидность;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

5.7. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья производится на основании:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);
- 2) заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

5.8. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, производится на основании:

- 1) ходатайства классного руководителя или родительского комитета класса;
- 2) акта комиссионного обследования условий жизни обучающегося.

5.9. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из многодетных семей производится на основании следующих документов:

- 1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) копии удостоверения многодетной семьи (включая вкладыш, содержащий перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

5.10. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) обучающимся из приемных семей, имеющих трех и более детей, производится на основании следующих документов:

1) заявления одного из приемных родителей;

2) копии договора о приемной семье;

3) справки с места жительства о составе семьи;

4) согласия заявителя на обработку персональных данных.

5.11. Предоставление бесплатного питания (бесплатного горячего питания) детям из числа обучающихся 6 - 11 классов, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнотружущие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года, производится на основании следующих документов и сведений:

1) заявления одного из родителей (законных представителей);

2) сведений, подтверждающих участие одного из родителей (законного представителя) в выполнении задач в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года (справка из воинской части, выписка из приказа по личному составу, выписка из приказа по строевой части, отношение из воинской части, извещение о гибели (пропаже без вести), выписка из приказа командира воинской части об исключении из списка части в связи со смертью при выполнении задач в ходе специальной военной операции, сведения о мобилизации и другие документы при наличии);

3) согласия заявителя на обработку персональных данных.

5.12. Информация о предоставлении питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

5.13. Примерные типовые формы заявления о предоставлении бесплатного питания и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях № 1, 2 к данному Положению.

5.14. Все перечисленные документы представляются 2 раза в год (на 1 сентября и 1

января) и хранятся в Общеобразовательном учреждении не менее пяти лет.

6. Порядок предоставления денежной компенсации взамен питания обучающимся в Общеобразовательном учреждении

6.1. Взамен питания обучающимся льготных категорий, указанным в пункте 4.4 Положения предоставляется денежная компенсация.

6.2. Размер выплаты денежной компенсации взамен питания (далее - Денежная компенсация) определяется путем умножения стоимости питания, установленной на одного обучающегося в один учебный день, на количество учебных дней, в течение которых обучающийся не посещал Общеобразовательное учреждение.

6.3. Количество учебных дней для расчета размера Денежной компенсации определяется в соответствии с учебным планом и расписанием занятий класса (группы), в списочном составе которого числится обучающийся.

6.4. Денежная компенсация назначается обучающимся на основании:

1) заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (в случае наличия противопоказаний для питания в образовательной организации);

2) приказа общеобразовательного учреждения об обучении обучающихся на дому (в случае обучения на дому по медицинским показаниям);

3) приказа Общеобразовательного учреждения об освоении обучающимися образовательной программы в форме дистанционного обучения (в случае освоения образовательной программы в форме дистанционного обучения).

6.5. Для получения Денежной компенсации родитель (законный представитель) в течение учебного года, но не позднее 30 календарных дней с момента возникновения права на получение Денежной компенсации подает в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя Общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием номера лицевого счета, открытого в кредитной организации (далее - заявление о предоставлении денежной компенсации);

2) копию паспорта заявителя;

3) копию документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка;

4) справку медицинского учреждения о наличии противопоказаний для питания в образовательной организации (в случае наличия медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации);

5) заключение медицинского учреждения с рекомендацией обучения на дому (в случае наличия медицинского заключения на индивидуальное обучение на дому);

- б) согласие заявителя на обработку персональных данных;
- 7) иные документы, предусмотренные для предоставления бесплатного питания обучающимся льготных категорий в соответствии с порядком предоставления питания (в случае отсутствия таких документов в общеобразовательном учреждении).
- 6.6. Примерные типовые формы заявления о предоставлении денежной компенсации и согласия заявителя на обработку персональных данных приведены в приложениях № 3, 4 к данному Положению.
- 6.7. Подача документов на предоставление Денежной компенсации осуществляется на бумажном носителе.
- 6.8. Рассмотрение документов на выплату Денежной компенсации осуществляется Общеобразовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня приема документов.
- 6.9. Предоставление денежной компенсации не осуществляется:
- в случаях отсутствия обучающихся на занятиях без уважительных причин;
 - в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации;
 - в каникулярный период;
 - в период болезни.
- 6.10. Общеобразовательное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в выплате Денежной компенсации уведомляет родителя (законного представителя) с указанием причин отказа любым доступным способом.
- 6.11. Основанием для выплат Денежной компенсации является издаваемый ежемесячно приказ руководителя Общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации с указанием списочного состава обучающихся, в отношении которых принято решение о выплате денежной компенсации, количества учебных дней и размера Денежной компенсации, сведений о родителях (законных представителях) - получателях Денежной компенсации и банковских реквизитах для перечисления компенсации.
- 6.12. Приказ руководителя Общеобразовательного учреждения о предоставлении денежной компенсации издается на основании поступивших документов на выплату Денежной компенсации по итогам прошедшего месяца до 5 числа следующего месяца.
- 6.13. Денежная компенсация выплачивается Общеобразовательным учреждением ежемесячно в течение 30 календарных дней после издания приказа о предоставлении денежной компенсации путем перечисления причитающейся суммы на лицевой счет, открытый в установленном порядке в кредитной организации на имя одного из родителей (законных представителей).
- 6.14. Не допускается предоставление питания одновременно с выплатой Денежной компенсации одному и тому же обучающемуся за один и тот же период времени.

6.15. Информация о предоставлении денежной компенсации взамен питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, установленном Федеральным законом от 17 июля 1999 года N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

7. Питание за счет средств родительской платы

7.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Положению;

7.2. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

7.3. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам ребенок снимается с питания.

8. Обязанности участников процесса организации питания

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ ЦО № 16 и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников Общеобразовательного учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за питание:

- контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

- обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной

трудной жизненной ситуации;

- координирует работу Общеобразовательного учреждения по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

8.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;
- снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.4. Повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявки;
- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Положению;
- не реже чем один раз в неделю предоставляют ответственному за организацию горячего питания в Общеобразовательном учреждении данные о количестве фактически полученных обучающимися завтраков (обедов);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- предоставляют классному руководителю медицинский документ о болезни ребенка или

его временном отсутствии в школы для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в Общеобразовательном учреждении;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

9. Контроль за организацией питания

9.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники Общеобразовательного учреждения, специально созданная комиссия по контролю организации питания (бракеражная комиссия), в составе которой могут быть представители педагогического коллектива, родители, представители органов местного самоуправления, общественности.

9.2. Состав комиссии по контролю организации питания в Общеобразовательном учреждении утверждается директором МБОУ ЦО № 16 в начале каждого учебного года

9.3. За организацией и качеством питания обучающихся осуществляется родительский контроль в соответствии с Положением о родительском контроле. Результаты родительского контроля публикуются на сайте Общеобразовательного учреждения и информационных стендах Общеобразовательного учреждения.

10. Ответственность

10.1. Все работники Общеобразовательного учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

10.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление Общеобразовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Общеобразовательного учреждения (школа) по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласуется с Управляющим советом, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МБОУ ЦО № 16.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения в Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
К Положению об организации
питания обучающихся

Директору МБОУ ЦО № 16

(ФИО заявителя полностью)

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением администрации города Тулы от 18 ноября 2020 года № 4112 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула" прошу обеспечить бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) один раз в день, два раза в день (нужное подчеркнуть), включающим завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть), моего ребенка

(ФИО ребенка полностью)

обучающегося в _____ классе, в связи с тем, что ребенок относится к следующей категории (необходимо подчеркнуть одну из указанных ниже категорий):

- обучающиеся 1 - 4, 5 классов;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети из малообеспеченных семей, из числа посещающих группы продленного дня;
- дети из многодетных семей;
- дети из приемных семей, имеющих трех и более детей;
- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети, родители которых проходят (проходили) военную службу по контракту (в том числе военнотружущие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальное звание полиции) либо заключили контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, или призванные на военную службу по мобилизации и принимающие (принимавшие) участие в специальной военной операции, проводимой с 24 февраля 2022 года.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

(наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____,
(указать орган, которым выдан паспорт) (дата выдачи паспорта)
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в
образовательной организации моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
даю согласие следующим операторам персональных данных:

_____ (полное наименование общеобразовательной организации) находящемуся по адресу:
_____ (адрес общеобразовательной организации)

_____ (полное наименование централизованной бухгалтерии)
находящемуся по адресу:

_____ (адрес централизованной бухгалтерии)
на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно:
фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов
или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение,
использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление
доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

_____	_____ " _____ г.
(подпись)	(дата, месяц и год заполнения)

Приложение № 3
К Положению об организации
питания обучающихся

Заявление на выдачу денежной компенсации взамен питания обучающимся

	Руководителю (наименование общеобразовательной организации)
	(Ф.И.О. руководителя ОО)
	(Ф.И.О. заявителя полностью) тел.: _____
ЗАЯВЛЕНИЕ	

В соответствии с Постановлением администрации города Тулы от 18 ноября 2020 г. № 4112 "Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования город Тула" прошу предоставить денежную компенсацию взамен питания в образовательной организации моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)
обучающегося в _____ классе с " _____ " _____ 20 _____ г.,
на счет № _____
в отделении банка _____

по причине (нужное подчеркнуть):

- наличие медицинских противопоказаний для питания в образовательной организации;
- обучение на дому по медицинским показаниям;
- освоение образовательной программы в форме дистанционного обучения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего:

_____ (наименование и реквизиты документа)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(подпись)	(расшифровка)
" _____ " _____ 20 _____ г.	

Приложение № 4
К Положению об организации
питания обучающихся

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____,
_____,
паспорт серии _____ номер _____, выдан _____

(указать орган, которым выдан паспорт) _____ (дата выдачи паспорта) _____
в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных
данных" с целью обеспечения бесплатным питанием (бесплатным горячим питанием) в
образовательной организации моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
даю согласие следующим операторам персональных данных:

_____ (полное наименование общеобразовательной организации) находящемуся по адресу:
_____ (адрес общеобразовательной организации)

_____ (полное наименование централизованной бухгалтерии)
находящемуся по адресу:
_____ (адрес централизованной бухгалтерии)

на обработку персональных данных моих, моего сына (дочери, подопечного), а именно:
фамилии, имени, отчества, паспортных данных, адреса места жительства, контактных телефонов
или сведений о других способах связи, данных СНИЛС.

Перечень действий с персональными данными: сбор, запись, систематизация, хранение,
использование, удаление, уничтожение персональных данных, передача (предоставление
доступа указанным выше третьим лицам), то есть на совершение действий, предусмотренных
Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со _____ дня его подписания до дня отзыва в
письменной форме.

_____	_____ " _____ " _____ г.
(подпись)	(дата, месяц и год заполнения)