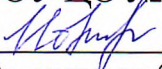



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 16»

**Согласовано:**

председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ЦО № 16  
 /Н.В. Ибрагимова  
«20» августа 2024 г.

**Утверждаю:**

Приказ по МБОУ ЦО № 16  
№ 306-а от 20 августа 2024 г.  
Директор МБОУ ЦО № 16:  
 /Д.А. Леонов/



**Принято:**

на заседании  
общего собрания работников  
МБОУ ЦО № 16

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА  
РАБОТНИКОВ МБОУ ЦО № 16**

## 1. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 16» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановления администрации города Тулы от 09.08.2024 № 367 «О внесении изменений в постановление администрации города Тулы от 17.06.2014 № 1776 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, в целях определения условий и порядка оплаты труда работников МБОУ «ЦО № 16» (далее по тексту Центра) и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда работников Центра;
- условия оплаты труда руководителя Центра, его заместителей;
- порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Центра;
- порядок и условия установления выплат компенсационного характера в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера;
- другие вопросы оплаты труда.

2. Изменение условий оплаты труда работников Учреждения производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, федеральными законами, иными правовыми и нормативными актами, а также локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Учреждения.

3. Оплата труда работников в Центре формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а также условий труда.

4. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в Центре, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6. Оплата труда работников, не предусмотренных настоящим Положением, производится в порядке, установленном для работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула соответствующих отраслей.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9. Оплата труда работников Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Центра, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2024 года, за исключением абзаца 6 пункта 15, пунктов 20, 52, 53 и приложения 9 к Положению, вступающих в силу с 1 января 2025 года.

## 2. Порядок и условия оплаты труда

### Порядок и условия оплаты труда работников Центра

10. Размеры должностных окладов, ставок работников Центра устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (табл. 1):

Таблица 1

*Размеры должностных окладов, ставок работников образования Центра*

Должности по уровням	Размер должностного оклада за 1 ставку, рублей
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»:</i>	
1 квалификационный уровень: <i>младший воспитатель, дежурный по режиму</i>	11283,0
<i>Должности, отнесенные к ПКГ «Педагогические работники»:</i>	
1 квалификационный уровень: <i>инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель</i>	17498,0
2 квалификационный уровень: <i>педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования ФГОС, педагог-организатор, социальный педагог</i>	18370,0
3 квалификационный уровень: <i>воспитатель, педагог-психолог, методист</i>	18893,0
4 квалификационный уровень: <i>учитель-логопед, старший воспитатель, преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины, учитель</i>	19242,0

Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений Центра устанавливаются на 10% ниже окладов соответствующих руководителей.

Должностной оклад, ставка работников образования Центра, деятельность которых связана с образовательным процессом, увеличивается на 130 рублей – размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

11. Размеры должностных окладов работников Центра устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей, не включенных в ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (табл. 2):

Таблица 2

*Размеры должностных окладов, ставок работников образования Центра*

Должность	Размер должностного оклада, рублей
<i>Должности, не отнесенные к ПКГ</i>	
<i>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</i>	19242,0

Должностной оклад работников Центра по должности советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями увеличивается на 130 рублей - размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленный по состоянию на 31 декабря 2012 года.

12. Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (табл. 3):

Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», (табл. 3):

Таблица 3

*Размеры должностных окладов, ставок работников образования Центра, занимающих должности служащих*

Должности по уровням	Размер, рублей
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: лаборант	11217,0
2 квалификационный уровень: заведующий хозяйством	11518,0
<b>Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: документовед, инженер, экономист, специалист по кадрам, инженер-программист	14036,0

13. Размеры должностных окладов работников Центра, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (табл. 4):

Таблица 4

*Размеры должностных окладов, ставок работников образования Центра, занимающих должности служащих, не включенные в ПКГ*

Должности по уровням	Размер должностного оклада, рублей
<b>Должности, не отнесенные к ПКГ</b>	
Заведующий библиотекой	25170,0

14. Размеры окладов работников Центра, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения профессий к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» (табл. 5):

Таблица 5

*Размеры должностных окладов, ставок работников образования Центра, занимающих должности рабочих*

Квалификационные уровни	Размер должностного оклада, рублей
<b>ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: гардеробщик, дворник, уборщик служебных помещений, плотник, кладовщик, кастелянша, кухонный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды	7391,0
<b>ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень: повар	10186,0
2 квалификационный уровень: повар	10285,0
3 квалификационный уровень: повар	11176,0
4 квалификационный уровень	11314,0

4 квалификационный уровень устанавливается по решению директора Центра за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим, привлекаемым к выполнению таких работ.

Размеры окладов медицинских работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007 г. № 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников"(табл.6):

Таблица 6

*Размеры должностных окладов, ставок медицинских работников Центра*

Должности по уровням	Размер должностного оклада, рублей
<i>Должности, отнесенные к ПКГ "Средний медицинский и фармацевтический персонал"</i>	
<i>Медицинская сестра диетическая*</i>	4879,00

К окладам медицинских работников учреждений дошкольного и общего образования устанавливается повышающий корректирующий коэффициент, образующий новый оклад для должностей, отнесенных к ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал» в размере 1,5 (в ред. постановления администрации города Тулы от 28.08.2012 № 2397 «Об условиях оплаты труда медицинских работников муниципальных учреждений образования, учреждений молодежной политики, финансируемых из бюджета города Тулы» (с изменениями на 12 июля 2019 года).

Индексация окладов производится на основании распоряжений и локальных актов Администрации города Тулы.

15. Работникам Центра устанавливаются повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам:

- Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке по Центру (специфика);
- Повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию.
- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия;
- Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам

Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу (окладу), ставке определяется путем умножения размера должностного оклада (оклада), ставки работника на повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу), ставке не образует новый должностной оклад, ставку и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых в процентном отношении к должностному окладу (окладу), ставке.

Размеры и иные условия применения повышающих коэффициентов к должностным окладам, ставкам приведены в пункте 2.1.3 настоящего Положения.

16. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу), ставке устанавливается конкретному работнику с учетом сложности работы, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в соответствии с коллективным договором, другим локальным нормативным актом Центра, согласованным с представительным органом работников Центра.

Размер персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу),

ставке - до 3,0.

Выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке носят стимулирующий характер.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается директором Центра с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера, созданной в Центре.

17. Установление персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке работникам образования Центра не носит обязательный характер.

Выплаты при применении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке носят стимулирующий характер.

18. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается работникам образования Центра согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию устанавливается работникам образования Центра в следующих размерах:

- при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» – 0,2;

- при наличии высшей квалификационной категории – 0,15;

- при наличии первой квалификационной категории – 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за наличие квалификационной категории «педагог - наставник», «педагог - методист», устанавливается при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, не входящих в должностные обязанности.

20. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия педагогическим работникам, руководителям, заместителям руководителей, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, устанавливается за:

1) почетные звания «Народный учитель СССР» или «Народный учитель Российской Федерации» (со дня присвоения почетного звания) - в размере 0,2;

2) почетные звания «Заслуженный учитель Российской Федерации» или «Заслуженный учитель» бывших союзных республик, «Заслуженный мастер производственного обучения» (со дня присвоения почетного звания)- в размере 0,15;

3) почетные звания, нагрудные знаки и ведомственные знаки отличия: «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»; нагрудный знак «Отличник народного просвещения», нагрудные знаки союзных республик бывшего Союза ССР; другие почетные звания, нагрудные знаки (значки) Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации (со дня присвоения почетного звания, награждения) - в размере 0,1.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке устанавливается по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Директору Центра повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается отраслевым органом администрации города Тулы, осуществляющим функции и полномочия учредителя Центра (далее - учредитель).

Педагогическим работникам, заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, заместителям руководителей структурных подразделений Организации, деятельность которых связана с образовательным процессом, повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за почетные звания, нагрудные знаки (значки), ведомственные знаки отличия устанавливается директором Центра.

21. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам

устанавливается до получения квалификационной категории, но не более, чем на 3 года, в размере 0,10.

22. С учетом условий труда работникам Центра устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

23. Работникам Центра устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 6 настоящего Положения.

24. Особенности оплаты труда педагогических работников устанавливаются приложением 4 к настоящему Положению.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса заработная плата выплачивается работникам не реже, чем каждые полмесяца посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 21-го числа расчетного месяца, за вторую половину месяца – 6-го числа месяца, следующего за расчетным. По письменному заявлению работника с согласования руководителя оплата труда может производиться и в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации и международным договорам Российской Федерации.

В соответствии с ч.2 статьи 136 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник Центра извещается в письменной форме о составных частях заработной платы, причитающейся за соответствующий период, а также о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении, и размерах произведенных удержаний.

Данные сведения передаются лично работнику на бумажном носителе в формате расчетного листка, утвержденного работодателем с учетом мнения выборного органа профсоюзной организации МБОУ «ЦО № 16» (приложение 9 к Положению).

### **3. Условия оплаты труда директора Центра и его заместителей**

25. Должностной оклад директора Центра определяется трудовым договором и устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Центра, и составляет до 5 размеров средней заработной платы указанных работников.

Размер кратности для установления должностного оклада директора Центра определяется учредителем в соответствии с отнесением Центра к группе по оплате труда руководителей на основании объемных показателей деятельности Центра.

Конкретный перечень наименований должностей, относящихся к основному персоналу, устанавливается локальным нормативным актом Центра.

Размеры должностных окладов заместителей директора Центра, устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада директора Центра.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора Центра, его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Центра (без учета заработной платы директора Центра, его заместителей) устанавливается в кратности от 1 до 8.

26. С учетом условий труда директора Центра, его заместителям устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

Директору Центра указанные выплаты устанавливаются учредителем.

Заместителям директора Центра указанные выплаты устанавливаются директором Центра в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Центра.

27. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера директора Центра устанавливаются учредителем с учетом результатов деятельности Центра в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы Центра, предусмотренными нормативным актом учредителя, согласованным с Тульской городской организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации.

#### **4. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя организации**

28. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Центра (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада директора Центра.

29. При расчете средней заработной платы учитываются оклады, должностные оклады, ставки, выплаты по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплаты стимулирующего характера работников основного персонала Центра, которые осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования город Тула.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала, надбавка за специфику работы в Центре.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Центра осуществляется Центром за календарный год, предшествующий году установления оклада директора Центра.

30. Средняя заработная плата работников основного персонала Центра определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок, выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам, ставкам, выплат стимулирующего характера работников основного персонала Центра за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Центра за все месяцы календарного года, предшествующего году установления оклада руководителя Центра.

31. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Центра учитываются среднемесячная численность работников основного персонала Центра, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала Центра, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала Центра, являющихся внешними совместителями.

32. Среднемесячная численность работников основного персонала Центра, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Центра, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Центра, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Центра, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Центра, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Центра, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников. Работник, работающий в Центре на одной и более одной ставке (оформленный в Центре как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Центра как один человек (целая единица).

33. Работники основного персонала Центра, работавшие на условиях неполного рабочего



времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Центра учитываются пропорционально отработанному времени. Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

34. Среднемесячная численность работников основного персонала Центра, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Центра, работавших на условиях неполного рабочего времени.

35. Изменение размера кратности для установления должностного оклада директора Центра производится с учетом изменения объемных показателей.

36. При создании новой Организации и в других случаях, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала Центра для определения должностного оклада директора, размер должностного оклада директора Центра определяется учредителем.

## **5. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

37. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в муниципальных организациях муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность работникам Центра устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, руководство МО, за работу с детьми из социально неблагополучных семей) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- надбавка за работу со сведениями, оставляющую государственную тайну.

38. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями

труда устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Директор Центра по согласованию с представительным органом работников принимает локальные нормативные акты, устанавливающие конкретный размер выплат всем работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам Центра, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по специальной оценке условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не производится, о чем издается соответствующий приказ или распоряжение директором Центра, с которым работник знакомится под роспись.

39. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

40. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере и порядке, определенных законодательством Российской Федерации.

41. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Работникам за работу в ночное время производится доплата в размере 35 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели. Перечень должностей работников Организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

42. Повышенная плата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

43. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

44. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются локальным нормативным актом Организации, принятым в соответствии с трудовым законодательством, конкретизируются в трудовых договорах работников. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

45. Педагогическим работникам Организации устанавливается ежемесячная доплата за выполнение функций классного руководителя: в размере 2000 рублей - за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 23 человек, классе, реализующем общеобразовательные адаптированные программы, с наполняемостью не менее 9 человек, классе компенсирующего обучения с наполняемостью не менее 10 человек.

За классное руководство в классах, наполняемость которых менее наполняемости,

установленной абзацем 2 настоящего пункта, размер доплаты за выполнение функций классного руководителя рассчитывается пропорционально численности обучающихся. Порядок установления ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя установлен приложением б к настоящему Положению.

## **6. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

46. В целях поощрения работников Центра за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в муниципальных учреждениях муниципального образования город Тула устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Выплаты стимулирующего характера работникам Центра (за исключением директора), размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Центра.

Решение об установлении выплат стимулирующего характера принимает директор Центра с учетом решения комиссии по установлению выплат стимулирующего характера (далее - Комиссия), созданной в Центре, в следующем порядке:

заместителям директора, иным работникам, подчиненным руководителю непосредственно;

Установление выплат стимулирующего характера работникам Центра осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Центра, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год,

47. Премиальные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за установленный период. При назначении следует учитывать:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий, предусмотренных статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;
- своевременность и полноту подготовки отчетности.

48. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам при:

соблюдении регламентов, стандартов, технологий, требований к выполнению работ (услуг), предусмотренных должностными обязанностями;

соблюдении установленных сроков выполнения работ/оказания услуг;

отсутствии обоснованных жалоб со стороны потребителей услуг;

качественной подготовке и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью Центра.

49. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам за:

интенсивность и напряженность работы (количество проведенных исследований, мероприятий и пр.);

обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы всех служб Центра;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета Центра;

непосредственное участие в реализации национальных проектов.

## 7. Другие вопросы оплаты труда

50. Работникам Центра, в т.ч. директору, заместителям директора, устанавливается надбавка за специфику работы в Центре (структурном подразделении) в процентном отношении от должностного оклада (оклада), ставки в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Перечень должностей работников, которым устанавливается надбавка за специфику работы, закрепляется коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Центра.

51. Работникам Центра, в т.ч. руководителю, заместителям руководителя, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников Центра, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работнику Центра материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор Центра в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом, согласованным с представительным органом работников Центра.

Решение об оказании директору Центра материальной помощи и ее конкретных размерах принимает учредитель в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, на основании письменного заявления директора.

52. Педагогическим работникам, директору, заместителям директора, деятельность которых связана с образовательным процессом, и работающим не менее чем на одну ставку по основной занимаемой должности в Организации устанавливаются ежемесячные доплаты к должностному окладу, ставке по основному месту работы за ученые степени доктора наук и кандидата наук в размере 7000 рублей и 3000 рублей соответственно.

Указанные доплаты производятся за одну ученую степень по одному из оснований, по которому предусмотрен наибольший размер.

Директору Центра указанные доплаты устанавливаются учредителем.

Педагогическим работникам, заместителям директора, указанные доплаты устанавливаются директором Центра.

53. Работникам Центра один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности в соответствии с приложением 7 к настоящему Положению.

54. Работникам Центра, занимающим должность «заведующий библиотекой», предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск после 10 лет непрерывного стажа работы продолжительностью 7 календарных дней, после 20 лет непрерывного стажа - 14 календарных дней.

Работникам Центра, занимающим должность «заведующий библиотекой», имеющим почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации», предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней независимо от стажа работы.

55. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от стажа, образования, квалификационной категории, государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при увеличении стажа работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении почетного звания, награждения - со дня присвоения, награждения;

при присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

56. В пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Центра, могут привлекаться для проведения учебных занятий с обучающимися высококвалифицированные специалисты с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Оплата труда данных высококвалифицированных работников осуществляется на почасовой основе с применением коэффициентов почасовой оплаты, предусмотренных приложением 8 к настоящему Положению, к должностному окладу, ставке должностей, отнесенных к 1 квалификационному уровню ПКГ «Педагогические работники».

В размеры оплаты труда, рассчитанной в соответствии с приложением 8 к настоящему Положению, включена плата за отпуск.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Коэффициенты почасовой оплаты труда демонстраторов пластических поз, участвующих в проведении учебных занятий, в зависимости от сложности пластической позы устанавливаются в размере 0,03 - 0,04.

Коэффициенты почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Заслуженный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

57. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, работодатель и работник руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №16

**ПОВЫШАЮЩИЙ КОЭФФИЦИЕНТ**  
**к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет**

1. Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается всем работникам Центра (за исключением заместителей директора) в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

<b>Стаж работы</b>	<b>Повышающий коэффициент за выслугу лет</b>
Стаж работы от 0 до 2 лет	0,02
Стаж работы от 2 до 5 лет	0,05
Стаж работы от 5 до 10 лет	0,10
Стаж работы от 10 до 20 лет	0,15
Стаж работы более 20 лет	0,20

Повышающий коэффициент к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет устанавливается к окладу, должностному окладу, ставке, как по основной, так и по должности, занимаемой на условиях внутреннего и внешнего совместительства, за фактически отработанное время.

2. Документами, подтверждающими стаж работы, являются трудовая книжка, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Документы представляются лицом, стаж которого подтверждается.

3. Исчисление стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу, должностному окладу, ставке за выслугу лет в Центре производится в порядке, предусмотренном приложением 2 к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУ ЦО № 16

4. В стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, работникам образования засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других Организациях согласно приложению 3 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность.

к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №16

**ПОРЯДОК  
исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному  
окладу (окладу), ставке за выслугу лет**

1. В стаж работы засчитывается:

а) время работы в Центре;

б) время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

время службы в Вооруженных Силах СССР, время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в организацию образования не превысил 1 года; ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

период приостановления действия трудового договора на время прохождения работником военной службы по мобилизации или заключения им контракта в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) время работы в организациях образования в период учебы студентам педагогических высших и средних образовательных Организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в организациях образования;

г) работникам организаций образования при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на установление повышающего коэффициента за выслугу лет:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) время работы в органах исполнительной власти всех уровней, организациях (учреждениях) на идентичных должностях (профессиях), а также должностях (профессиях), связанных с направлением деятельности организации или отвечающих функционалу занимаемой в организации должности.

2. Педагогическим работникам при исчислении стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за выслугу лет учитывается стаж педагогической работы, в который засчитывается без всяких условий и ограничений:

а) время нахождения на военной службе по мобилизации или по контракту в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

б) время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются

следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

а) время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в подпункте «а» пункта 2 Порядка исчисления стажа для установления повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет (далее - Порядок);

б) время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профессионального образования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в аппарате Уполномоченного по правам ребенка, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

в) время обучения (по очной форме) в аспирантуре, организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в Организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины;

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных Организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

педагогам-психологам;

педагогам-библиотекарям;

методистам;

педагогическим работникам профессиональных образовательных Организаций (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям Организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных Организаций, преподавателям музыкальных дисциплин профессиональных образовательных Организаций, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных Организаций, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных Организаций, постовой медсестры домов ребенка, а



воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в организации высшего образования, профессиональной образовательной организации педагогического образования.

7. Работникам Организаций время педагогической работы в образовательных Организациях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных Организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж работы.

9. Работникам Организаций могут быть засчитаны в стаж работы иные периоды работы (службы) в учреждениях и Организациях независимо от их организационно-правовой формы, опыт и знания по которым необходимы для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

10. Включение в стаж иных периодов работы производится на основании приказа руководителя в соответствии с Положением об исчислении стажа работы для установления повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет, утвержденным локальным нормативным актом Организации, принятым с учетом мнения представительного органа работников. Для предварительного рассмотрения вопроса распорядительным документом Организации создается соответствующая комиссия по исчислению стажа для установления работникам повышающего коэффициента к окладу (ставке) за выслугу лет.

**Перечень организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж работников образования (педагогический стаж)**

Наименование организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные организации (в том числе военные профессиональные организации, военные образовательные организации высшего образования; образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пищевых машинах и другой организационной технике), старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагог-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебноконсультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами лабораторий, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культурорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба), тьютор, педагог-библиотекарь</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями, органы исполнительной власти, органы местного самоуправления 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III. 1. Работники, занимающие руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности, связанные с направлением деятельности Организации или отвечающие функционалу занимаемой в Организации должности (профессии) 2. Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, работники, занимающие руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>
<p>IV. Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации</p>	<p>IV. Руководящий, командно-летний, командноинструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский состав, мастера производственного обучения, инженеры инструкторы-методисты, инженеры-летчики методисты</p>

<p>V. Общежития организаций, предприятий, жилищно-эксплуатационные учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагогпсихологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители учреждения, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурнопросветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
<p>VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебноисправительные организации</p>	<p>VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор, инспектор по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист и инспектор-методист, старший инженер и инженер по производственотехническому обучению, старший мастер и мастер производственного обучения, старший инспектор и инспектор по охране и режиму, заведующий учебно-техническим кабинетом, психолог</p>

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в организациях здравоохранения и социального обслуживания для граждан пожилого возраста и инвалидов, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №16

## **ОСОБЕННОСТИ оплаты труда педагогических работников**

### **РАЗДЕЛ I ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА ЗА ЧАСЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ (ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОЙ) РАБОТЫ**

Оплата труда педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) в Центре устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливается федеральным законодательством.

Должностные оклады перечисленным ниже работникам выплачиваются с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы в объеме:

360 часов в год - руководителям физического воспитания, преподавателям-организаторам (основ безопасности и защиты Родины, допризывной подготовки);

Выполнение вышеуказанной преподавательской (педагогической) работы осуществляется в основное рабочее время.

Тарификационный список педагогических работников (учителей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность) формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий.

#### 1. Учителя и преподаватели.

а) оплата за часы педагогической работы учителей и преподавателей в месяц определяется путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Центру (структурному подразделению), повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Центре (структурном подразделении), установленной в соответствии с приложением 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, на объем установленной работнику учебной (педагогической) нагрузки в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку заработной платы норму часов преподавательской работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется оплата:

учителей и преподавателей за работу в другой Организации (одной или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства; учителей, для которых Центр является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению обучающихся на дому в соответствии с медицинским заключением (дистанционному обучению), а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

б) установленная учителям, преподавателям Центра при тарификации плата за часы педагогической работы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

в) Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет, то

тарификация проводится отдельно по полугодиям.

г) Исчисление платы учителям за работу по обучению обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, производится в зависимости от объема их учебной нагрузки два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинских организациях, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится следующим образом.

В учебную нагрузку учителя включаются при тарификации на начало каждого полугодия не все 100 процентов часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а 80 процентов от этого объема часов. Плата за часы преподавательской работы в месяц устанавливается в этом случае путем умножения размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Центру, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Центре, установленной в соответствии с приложением 5 к Положению на объем нагрузки в неделю, взятой в размере 80 процентов от установленной учебной нагрузки на начало каждого полугодия, и деления полученного произведения на установленную норму часов в неделю. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы. При этом размер заработной платы не может быть ниже размера заработной платы установленного при тарификации.

При невыполнении по независящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение платы за часы педагогической работы не производится.

д) В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется плата за часы педагогической работы, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия. По итогам полугодия производится перерасчет заработной платы за фактически выполненный объем работы, но не ниже установленной при тарификации.

е) За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета платы за часы педагогической работы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

ж) Учителям и преподавателям, поступившим на работу в период летних каникул, плата за часы педагогической работы до начала учебного года производится из расчета размера должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам

(окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Центру, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Центре, установленной в соответствии с приложением 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность. При этом учебная нагрузка данному работнику устанавливается в объеме не более нормы часов за ставку заработной платы.

## РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ ТРУДА

2. Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников образовательных организаций применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда педагогических работников производится по тарификации со дня начала замещения за все часы фактической нагрузки в порядке, предусмотренном подпунктом «а» пункта 1 настоящего приложения;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с обучающимися в заочной форме и обучающимися, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях, сверх объема учебной нагрузки, установленной им при тарификации;

при плате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в Центре или другой Организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой на основе тарификации.

Размер почасовой оплаты указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада, ставки педагогического работника с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Центру, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Центре, установленной в соответствии с приложением 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за должностной оклад, ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

## РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3. За педагогическими и другими работниками Центра при направлении их, по согласованию с директором Центра, в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в загородных оздоровительных организациях независимо от организационно-правовых форм сохраняется заработная плата, установленная трудовым договором.

4. Для работы в лагерях с дневным (круглосуточным) пребыванием детей, создаваемых органом местного самоуправления муниципального образования город Тула и Центром, педагогические работники в период, не совпадающий с их отпуском, привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы) с сохранением заработной платы, установленной трудовым договором. В случае привлечения их к работе сверх предусмотренного при тарификации объема учебной нагрузки им дополнительно производится оплата, установленная по выполняемой работе, за фактически отработанное время.

Для педагогических и других работников, привлекаемых к организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, с их согласия может быть установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

5. Педагогическим работникам, направляемым в качестве руководителей (старших руководителей - при наличии нескольких групп участников) и заместителей руководителей туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Центру, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Центре, установленной в соответствии с приложением 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность, для руководителей структурных подразделений Организации.

6. Педагогическим и иным работникам, привлекаемым к проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий, в период, не совпадающий с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, помимо сохраняемой заработной платы, установленной трудовым договором, выплачивается заработная плата за фактически отработанное время из расчета должностного оклада, ставки с учетом повышающих коэффициентов к должностным окладам (окладам), ставкам (повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке за выслугу лет, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию (за исключением повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке за квалификационную категорию «педагог - наставник», «педагог - методист»), повышающего коэффициента к должностному окладу (окладу), ставке по Центру, повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке молодым специалистам), надбавки за специфику работы в Центре, установленной в соответствии с приложением 5 к Положению об условиях оплаты труда работников муниципальных организаций муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность.

к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №16

**РАЗМЕРЫ  
надбавок за специфику работы в Центре**

№ п/п	Наименование организаций	Категории работников	Размера надбавок, %
<b>1. Общеобразовательные организации</b>			
1.1.	Общеобразовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие	15
1.2.	Общеобразовательные организации (классы, группы, отделения), реализующие инклюзивное обучение	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
1.3.	Общеобразовательные организации (классы, группы) с углубленным изучением отдельных предметов	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.5.	Индивидуальное обучение на дому; дистанционное обучение	Педагогические работники	10
1.6.	Индивидуальное и групповое обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении	Педагогические работники	10
1.7.	Классы предпрофильного и профильного обучения	Педагогические работники - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Центре	10
1.8.	Общеобразовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель Организации < 1 >, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
1.9.	Общеобразовательные организации, имеющие классы (группы), реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
1.10.	Общеобразовательные организации, имеющие группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	Руководитель Организации < 1 >, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
<b>2. Дошкольные образовательные организации</b>			
2.1.	Дошкольные образовательные организации, реализующие адаптированные образовательные программы	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
2.2.	Дошкольные образовательные	Руководитель Организации, заместитель	10



	организации с группами, в которых реализуются адаптированные образовательные программы	руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	
2.3.	Дошкольные образовательные организации с группами, в которых реализуется инклюзивное обучение	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
2.4.	Дошкольные образовательные организации, имеющие группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	15
2.5.	Дошкольные образовательные организации, имеющие группы оздоровительной направленности для детей с туберкулезной интоксикацией	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
2.6.	Дошкольные образовательные организации, реализующие общеразвивающие программы двух и более направленностей	Руководитель Организации, заместитель руководителя, деятельность которого связана с образовательным процессом, работники образования, служащие - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
3	Организации дополнительного образования	Руководитель Организации, заместитель руководителя, работники образования, служащие, деятельность которых непосредственно связана с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, - по перечню, утвержденному Положением об оплате труда работников в Организации	10
4	Организации в сельской местности	Женщины, работающие на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	25
5	Образовательные организации	Водитель автомобиля (автобуса), осуществляющий перевозку обучающихся (детей)	20

< 1 > Размер надбавки за специфику работы в Центре руководителю устанавливается независимо от количества классов, групп, отделений.

< 2 > Размер надбавки за специфику работы применяется для лиц, работающих с перерывом рабочего времени более двух часов подряд, пропорционально доле рабочего времени, фактически отработанного в режиме с разрывом.

1. Размер надбавки за специфику работы в Организации (структурном подразделении) определяется суммарно по всем основаниям, которые соответствуют специфике деятельности Организации.

2. Надбавка за специфику работы в Организации (структурном подразделении) устанавливается за фактически отработанное время.

### **Порядок установления ежемесячной доплаты за выполнение функций классного руководителя**

1. Право на ежемесячную доплату за выполнение функций классного руководителя (далее - доплата) имеют педагогические работники, на которых возложены дополнительные обязанности по организации и координации воспитательной работы в конкретном классе (классе-комплекте). Функции классного руководителя утверждаются локальным нормативным актом Центра).

Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом директора Центра с указанием класса обучения (класса-комплекта).

2. Доплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

За время работы в периоды осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Центра, и не совпадающие с ежегодными основными и ежегодными дополнительными отпусками, а также в периоды отмены для обучающихся учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется.

На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся Центра, доплата сохраняется при условии принятия директором Центра приказа о возложении на конкретного педагога функций классного руководителя с указанием класса (класса-комплекта) и периода, в течение которого должны исполняться указанные функции. Доплата выплачивается одновременно с заработной платой.

**Порядок и условия осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

1. Решения о единовременной выплате при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска) работникам муниципальной образовательной организации, педагогическим работникам учреждений культуры, физической культуры и спорта, агропромышленного комплекса, молодежной сферы, находящихся в ведении муниципального образования город Тула, методического центра, кабинета, психологической службы, созданных муниципальным образованием город Тула (далее - единовременная выплата, организация), принимаются руководителем организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи работником заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

2. Решения о единовременной выплате руководителям муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении муниципального образования город Тула, принимаются отраслевым органом администрации города Тулы, осуществляющим функции и полномочия учредителя организации, не позднее 7 календарных дней со дня подачи заявления о выплате единовременной выплаты. Заявление о выплате единовременной выплаты подается одновременно с заявлением о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (части ежегодного оплачиваемого отпуска).

3. Единовременная выплата работникам производится в размере должностного оклада (оклада), ставки по основной занимаемой должности один раз в календарном году.

4. Единовременная выплата не производится работникам, работающим по совместительству, при условии получения указанной выплаты по основному месту работы.

5. Единовременная выплата не выплачивается работникам, получившим ее в текущем календарном году, уволенным и вновь принятым в соответствующую организацию в том же календарном году.

6. Единовременная выплата не учитывается в составе заработной платы при установлении оплаты труда в размере минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

к Положению об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №16

**КОЭФФИЦИЕНТЫ**

почасовой оплаты труда высококвалифицированных работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в муниципальных организациях муниципального образования город Тула, осуществляющих образовательную деятельность

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор или доктор наук	Доцент или кандидат наук	Лица, не имеющие ученой степени
Обучающиеся в общеобразовательных организациях	0,044	0,035	0,03

К Положению об условиях оплаты труда работников МБОУЦО №16

## Форма расчетного листка

Организация: МБОУ ЦО №16

Подразделение:

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА

202

ФАМИЛИЯ И ИМЯ ОТЧЕСТВО

К

выплате:

Должность: \_\_\_\_\_

Оклад

Организация: МБОУЦО №16

Подразделение

е:

Вид	Период	Рабочие		Оплачен	Сумма	Вид	(тариф):	Период	Сумма
		Дни	Часы						
<b>Начислено:</b>					<b>Удержано:</b>				
Оплата по окладу <i>Оклад: 11 059</i>						НДФЛ			
Доплата до МРОТ						Профсоюзные взносы <i>Удержание профсоюзных взносов 00000000212 от 11.12.2019 Процент профсоюзных взносов: 1</i>			
Надбавка за выслугу лет коэффициент <i>Процент надбавки за выслугу лет:</i>						<b>Выплачено:</b>			
ППК  <i>ППК: _____</i>						За первую половину месяца (Банк, вед. № _____ от _____)			
Премия ежемесячная Процентом общая  <i>Назначение планового начисления</i>  <i>Процент ежемесячной премии: _____</i>						Зарплата за месяц (Банк, вед. № _____ от _____)			

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход: \_\_\_\_\_

Прошито, пронумеровано  
скреплено печатью

Д.

Директор МБОУ ЦО № 16  
Д.А. Леонов

