

**Дорожная карта (план-график)
мероприятий по переходу на федеральные образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ ЦО № 16**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
1.1.Подготовительные мероприятия			
Издание приказа «О внедрении ФОП НОО, ООО, СОО и создании рабочей группы по переходу на ФОП»	Январь	Директор	Издан приказ, утверждена дорожная карта по переходу на ФОП, утверждено Положение о рабочей группе
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП и программы воспитания МБОУ ЦО № 16 на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОП и новому ФПУ	Январь	Зав.библиотекой Семенова О.В.	Список учебников
Обновления фонда учебников в соответствии с требованиями ФОП и ФПУ	Январь – август	Зам.директора Захарова С.А., зав.библиотекой Семенова О.В.	Закупленные учебники и пособия
Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	март, май, август	Зам.директора по УВР	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП
Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения	Март – август	Рабочая группа	Проведен педсовет, консультации, подготовлен раздаточный материал

ООП по ФОП НОО, ООО и СОО			
Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП	Февраль – август 2023	Заместители директора УВР, по ВР, методист	Участие педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП
Родительские собрания, посвященные ООП, подготовленных по ФГОС и ФОП	Апрель, август	Руководитель рабочей группы	Протокол
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август	Зам.директора по УВР	Проведен мониторинг
1.2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП МБОУ ЦО № 16 в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь– май	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – май	Рабочая группа, Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП ООО
Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Июль	Рабочая группа	Проект ООП СОО
1.3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета	Вторая половина марта	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проекта ООП НОО и утверждение ООП НОО	До 1 апреля	Директор Руководитель рабочей группы	Утвержденная ООП НОО

Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете	Первая половина августа	Руководитель рабочей группы	Протокол
Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО	Вторая половина августа	Директор Руководитель рабочей группы	Утвержденные ООП ООО, СОО
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Апрель Август – сентябрь	Координатор сайта Степанова И.В.	Информация на сайте
2. Кадровое обеспечение			
Анализ кадрового обеспечения внедрения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль–май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП	Февраль–май	Заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС и федеральные образовательные программы	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, методист	План курсовой подготовки со 100-процентным охватом педагогических работников, реализующих обновленные ФГОС и федеральные образовательные программы. Аналитическая справка
3. Методическое обеспечение			
Внесение в план методической работы мероприятий по методическому обеспечению внедрения ФОП	Январь	Заместитель директора по УВР, методист	План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы
Корректировка плана методических семинаров с целью повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией	Январь – февраль	Методист	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников

на проблемы внедрения ФОП			образовательной организации
Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом	Январь–май в соответствии с планами МО	Заместитель директора по УВР Методист Руководители МО	Планы работы МО. Протоколы заседаний МО
Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР Методист Руководители МО	План методической работы образовательной организации. Планы работы МО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО	В течение всего периода реализации ООП НОО	Заместитель директора по УВР. Руководитель МО учителей начальных классов	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО	В течение всего периода реализации ООП ООО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных МО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО
Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО	В течение всего периода реализации ООП СОО	Заместитель директора по УВР. Руководители предметных МО	Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	До 1 сентября 2023 года	Заместитель директора по УВР	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
4. Информационное обеспечение			
Проведение работы по информированию участников образовательных отношений о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП	Январь–август	Заместитель директора по УВР. Координатор официального сайта ОО	Пакет информационно-методических материалов. Разделы на сайте ОО

Информирование родительской общественности о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–сентябрь	Заместитель директора по УВР. Координатор официального сайта ОО	Сайт образовательной организации, информационный стенд образовательной организации
Информирование о нормативно- правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП	Январь–сентябрь	Заместитель директора по УВР. Координатор официального сайта ОО	Сайт образовательной организации, информационный стенд образовательной организации
Изучение и формирование мнения родителей о внедрении ФОП, представление результатов	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР	Сайт образовательной организации, информационный стенд образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР
5. Финансовое обеспечение			
Определение объема расходов, необходимых для реализации ООП и достижения планируемых результатов	Январь - март	Директор, заместитель директора	Смета
Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников МБОУ ЦО № 16, в том числе стимулируемых надбавок и доплат	В течение всего периода до 01.09.2023	Директор, заместитель директора	Локальные акты
Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В течение всего периода до 01.09.2023	Директор	Дополнительные соглашения с педагогами
6. Нормативно – правовое обеспечение			
Изучение документов федерального, регионального уровня,	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР,	Листы ознакомления с документами федерального,

регламентирующих введение ФОП		заместитель директора по ВР, руководитель рабочей группы	регионального уровня уровня, регламентирующими введение ФОП
Внесение изменений в программу развития образовательной организации	до 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФОП НОО, ООО и СОО	Февраль -март	Члены рабочей группы	Перечень ЛНА, подлежащих корректировке
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	до 1 сентября 2023 года	Директор	Устав МБОУ ЦО № 16
Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП	до 1 сентября 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП
Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФОП	Январь–август 2023 года	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов