
(отметка об ознакомлении)

Директору МБОУ ЦО №16

ОТ _____
(Ф.И.О., должность)

(место жительства, телефон)

Заявление о выкупе подарка

Прошу рассмотреть вопрос о возможности выкупа подарка (подарков) в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой, другим официальным мероприятием (нужное подчеркнуть) _____

(указать наименование протокольного мероприятия или другого официального мероприятия,

место и дату его проведения, место и дату командировки)

Подарок _____
(наименование подарка)

сдан по акту приема-передачи № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в _____

(наименование уполномоченного подразделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)